



ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG EINER VERANSTALTUNG DURCH DEN EV

Sehr geehrte Frau Professor, sehr geehrter Herr Professor,

zur Unterstützung einer Veranstaltung durch den Elternverein benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:
Bitte **leserlich** ausfüllen und im Schulsekretariat bzw. beim Elternverein abgeben.

Bei Antragstellung / zur Beschlussfassung notwendige Informationen:

ProfessorIn: _____

Klasse(n): _____

Titel der Veranstaltung: _____

Kurze Beschreibung (auf eigenem Blatt fortsetzen oder Unterlagen beilegen)

Geplantes Datum (oder Zeitraum): _____

Voraussichtl. Gesamtkosten: € _____ Gewünschte Förderung: € _____

Schulstempel / Unterschrift

Zur Auszahlung notwendige Informationen/Unterlagen:

Kopie der Honorarnote/Rechnung (bitte im Sekretariat gemeinsam mit diesem Formular abgeben).

Bei Überweisung:

Kontonummer: _____ Bankleitzahl: _____ Kontoinhaber: _____

Bei Barzahlung:

Betrag erhalten: _____ Datum: _____